

MSC 客户补料常见问题

本指引汇总了常见 SI/补料问题及标准处理方式，供客户快速查询与操作参考。

Q1. 如何查询 SI Cut Time?

截补料时间请参考 Fax Booking Note 上的信息和最新的 CY Notice

Q2. 如何查找补料基本要求及目的港特殊号码的要求?

请参阅以下文件:

[MSC SI Submission Guideline / MSC 提单补料指引](#)

[Special Number List required for specific ports \(01 Dec 2025\)](#)

Q3. ICS2 相关问题

ICS2 的相关 SI 要求, 请参阅 [ICS2 - MSC SI and FAQ](#)

ICS2 - EU Customs Module 申报, 请参阅:

[ICS2 - myMSC EU Customs Module - User Guide and FAQ](#)

Q4. 是否需要按 HS Code Breakdown 进行补料?

- a) 如同一货柜内包含多个商品编码, 请分别提供各商品编码对应的货物资料, 包括货物描述、包装件数、重量及体积。
- b) 如客户要求提单上不显示商品编码, 请在 SI 中明确注明; 我司将根据目的港要求评估是否可以接受。

Q5. 危险品 DG Cargo 提交补料有哪些要求?

关于危险品 SI 提交要求, 请参阅以下说明:

1. SI 中的 DG 信息须与订舱时申报的 DG 信息完全一致。MDGF 仅反映危险品货物信息。
2. 如同一集装箱内同时装有 DG 货物与 Non-DG Cargo, 则须在 SI 中分别列示 DG 与非危险品货物信息, 不可合并填写, 以确保与危险品申报表中的 DG 信息一致。
3. 发货人应在订舱时准确申报 DG 货物的完整信息。如需更新 DG 信息, 请在提交 SI 前联系 CSR team 并取得批准。若提单 SI 与 DG 申报信息不一致, 可能产生危险品误申报费及改单费。

Q6. 不同 SO 可否接受合单？

若 Booking client, POL, POD, service, contract number, name account（如适用）及 payment term 等订舱信息均一致，则不同 SO 可合并至同一提单。

如符合上述条件，请通过 myMSC 或第三方平台提交 SI，并在备注中清晰注明：

SO#A and SO#B as ONE B/L. B/L number: XXXX

提醒：请注意，optional 与 fixed space 货柜不可合并于同一份提单中。

Q7. Split SO 且需申报 ICS2/AMS 时，如需更多提单号码，应联系哪个邮箱？

如需申请更多提单号码，请单独发送邮件至 CN177-MSCSZBLNUMBER@msc.com，无需抄送其他 MSC 文件部邮箱。

Q8. myMSC 官网如何提交补料？

关于 myMSC.com 的 SI 提交操作指引，请参阅 [myMSC SI-User Guide \(Sep 2025\)](#)

Q9. myMSC 官网是否支持 Split / Combine BL 补料？

您可通过 myMSC - Free Form eSI 功能进行合单、拆单等操作。

详细操作方式请参阅 [myMSC SI-User Guide \(Sep 2025\)](#)。

您也可点击 myMSC 账户右上角的 Help，进入 FAQ: Free Form eSI 获取相关说明。

Q10. 货描过长或唛头超出字符限制，无法提交 eSI，应如何处理？

如货物描述或唛头内容超出字符限制，建议您优先按以下方式处理：

- 1)尽量精简内容；品名过长有可能导致目的港海关无法申报的潜在风险。
- 2)如涉及不同 HS Code，请通过 Add Cargo Row 分别填写各项货物信息。

如仍无法提交，请先在系统允许的最大字符范围内提交 eSI，并在备注栏清晰注明：“full description/marks please refer to manual SI attachment”。

随后，请另行通过邮件提交完整的 manual SI 附件。

Email: CN177-SPRCHKSI@msc.com; IN912-ssc.team1@msc.com

Tips: 邮件主题请注明 SO No./BL No.，邮件正文请用英文填写，并附上完整的 manual SI 信息。

Q11.如何申请 SI Late Come?

请注意，SI 须在 SI Cut-off 时间前完成提交。

如因特殊情况需申请 SI Late Come，请将申请发送至以下邮箱：

IN912-punessc.reportsch@msc.com

请将申请表单独发送至上述邮箱，所有信息均须以英文填写，无需抄送其他邮箱。我司单证中心将在审核后尽快回复您。

如未收到我司单证中心的确认回复，则表示该 SI Late Come 申请未获批准。

Booking NO. 订舱号码	Booking Client 订舱公司	Service 航线	Vessel 船名	Voyage 航次	POL 起运港	SI CUT TIME 原截补料时间	LATE SI CUT TIME 申请延长截补料时间	Reason 原因

Q12. MSC 是否收到已提交的 SI?

如您的 SI 通过 EDI 系统传输，请直接在 SI 提交平台确认是否提交成功。

如通过 myMSC 提交，状态显示为“Sent to MSC”，即表示 SI 已发送至 MSC 系统；

如通过第三方平台（例如 INTTRA）提交，请在相应平台查询提交结果。

为提升处理效率，建议您优先通过提交平台自行确认状态；如平台状态显示正常，则无需另行发送邮件确认。

如遇特殊情况，例如提交平台无法显示 SI 状态，您可发送邮件至

IN912-ssc.team1@msc.com，由我司单证中心协助核查并回复您。

Q13. 刚提交补料后，如需更改数据，是否可以更新 ESI?

如需更新，请尽快发送 Updated eSI，以便我司单证中心尽可能根据最新 SI 信息安排制单。

另请知悉，我司实行一次性 SI 提交原则，后续更改可能产生 Amendment Surcharge，请以最终账单为准。

Q14. 补料后，何时可以收到提单 Draft B/L?

我司单证中心将根据 Mother Vessel 船期紧急程度，按优先级有序安排 Draft B/L 制作。待 Draft B/L 完成后，我司将第一时间发送给您。