

MSC 华南电放操作指南 (最新版)

一、 申请电放须知



❖ 不领取提单正本 (仅限记名提单)

1. 提交以下电放资料至我司代理: 华南中外运 或 汕头外代 ([点击下载](#) [MSC 船务代理联系方式和邮寄地址](#))
 - 提单 Copy (由客户自行打印, 供审核资料使用)
 - 电放保函原件 (盖 **发货人 B/L Shipper** 公章并签名, 同时加盖 **订舱方 Booking Client** 公章并签名)
([点击下载](#) [不领取提单保函格式](#); [不领取提单保函范例](#))
 - Deleted Header 保函原件 (仅针对发货人 B/L Shipper 和订舱方 Booking Client 不一致的情形)
2. 支付电放费: 人民币 300 元/票

❖ 已领取提单正本

1. 提交以下电放资料至我司代理: 华南中外运 或 汕头外代 ([点击下载](#) [MSC 船务代理联系方式和邮寄地址](#))
 - 全套正本提单 (如为 To Order 提单, 每页正本背面均需盖 **发货人 B/L shipper** 公章; 如为记名提单, 正本可免于背书)
 - 电放保函原件 (盖 **发货人 B/L Shipper** 公章并签名)
([点击下载](#) [记名提单保函格式](#); [记名提单保函范例](#))
([点击下载](#) [To Order 提单保函格式](#); [To Order 提单保函范例](#))
2. 支付电放费: 人民币 300 元/票

二、电放完成查询方式

1. **自动通知**: 电放完成后, 系统将自动向预约电放时预留的邮箱推送**已电放通知** (如无, 则默认发送至 SI sender)
2. **自主查询**: 提单电放状态显示“已完成电放”即为电放完成
 - 华南外运: 点击登录官网  [中国外运华南有限公司湾区通-首页](#)
按路径: **船公司服务 >> MSC >> 提单业务 >> MSC 提单状态查询**, 输入**提单号** 即可查询
 - 汕头外代: 点击登录官网  [中国外代船代在线服务平台](#)
按路径: **MSC 提单业务 >> 提单状态查询**, 输入**提单号** 即可查询

三、其它须知

1. 电放申请时效

申请截止时间: 周一至周五下午 16:30。我司会在收到正确电放资料 24 工作小时内完成电放。

2. 特殊情形要求

- 若 B/L Shipper 显示为“A 公司 on behalf of B 公司”, 需盖 B 公司公章。
- 若 Consignee 为银行, 不接受电放申请。

3. **电放费**不体现在常规账单中, 如需开具税务发票, 请向我司船务代理申请办理。

4. **常见公章格式**, 仅供参考 (点击下载  [常见公章格式](#))

5. **目前不接受电放的国家**: (点击下载  [不接受电放的国家 list](#))



温馨提示: 如在 MSC Hongkong 申请电放, 电放流程亦相应简化。